

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено приказом директора
муниципального учреждения
культуры «Межпоселенческая
центральная библиотека
муниципального образования
Кущёвский район» от 16.04.2019 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека муниципального
образования Кущёвский район» работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Положение об информировании работниками муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Кущёвский район» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Кущёвский район» (далее - МУК МЦБ), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МУК МЦБ - физические лица, состоящие с МУК МЦБ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МУК МЦБ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МУК МЦБ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник МУК МЦБ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МУК МЦБ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МУК МЦБ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в МУК МЦБ, для регистрации в Журнале регистрации о фактах коррупционных проявлений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МУК МЦБ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению

не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее - комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МУК МЦБ.

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МУК МЦБ с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника МУК МЦБ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МУК МЦБ к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МУК МЦБ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника МУК МЦБ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключения представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К положению «Об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

утверждённого приказом
муниципального учреждения
культуры «Межпоселенческая
центральная библиотека
муниципального образования
Кущёвский район» от

16.04.2019 № 168

Директору МУК
«Межпоселенческая центральная
библиотека»

_____ ОТ

(Ф.И.О. работника, место
жительства, телефон)

Уведомление
о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершённых) коррупционных
правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.п.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

дата

подпись

расшифровка подписи

Директор МУК «Межпоселенческой центральной
библиотеки муниципального образования
Кущевский район»

Н. И. Мизина