

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Утверждено приказом
директора муниципального
учреждения культуры
«Межпоселенческая
центральная библиотека
муниципального образования
Кущевский район»
от 16.04.2019 № 168

**Положение
об антикоррупционной политике
МУК «Межпоселенческая центральная библиотека
муниципального образования Кущевский район»**

ст. Кущевская, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике является основным локальным актом муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Кушевский район» (далее – МУК МЦБ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства МУК МЦБ, административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению МУК МЦБ.

1.2 Настоящее Положение разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом 08.11.2013г.)

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика библиотеки – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МУК МЦБ.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

3.1 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МУК МЦБ независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в МУК МЦБ.

3.2. Все работники МУК МЦБ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.3. МУК МЦБ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

3.4. Настоящее Положение, размещается на сайте МУК МЦБ, где открыто, заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

3.5. Администрация МУК МЦБ личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МУК МЦБ.

3.6. МУК МЦБ предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в МУК МЦБ на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

3.7. Контроль соблюдения в МУК МЦБ антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

3.8. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников МУК МЦБ.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МУК МЦБ основывается на следующих основных принципах:

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

4.2. Законность.

4.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников МУК МЦБ, в том числе вовлеченность работников МУК МЦБ (информированность работников МУК МЦБ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.4. Личный пример руководства МУК МЦБ.

4.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

4.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями МУК МЦБ.

4.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МУК МЦБ осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1. Формирование в коллективе МУК МЦБ нетерпимости к коррупционному поведению;

5.2. Формирование у пользователей МУК МЦБ нетерпимости к коррупционному поведению;

5.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МУК МЦБ на предмет соответствия действующему законодательству;

5.4. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям МУК МЦБ законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

6.1. Создание механизма взаимодействия МУК МЦБ с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

6.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

6.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Комиссии по противодействию коррупции МУК МЦБ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации МУК МЦБ обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками МУК МЦБ.

7. Перечень основополагающих мероприятий МУК МЦБ по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МУК МЦБ.

7.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МУК МЦБ, стандартной антикоррупционной оговорки.

7.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников МУК МЦБ.

7.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Комиссии по противодействию коррупции МУК МЦБ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

7.5. Введение процедуры информирования администрации и Комиссии по противодействию коррупции МУК МЦБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

7.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МУК МЦБ, от формальных и неформальных санкций.

7.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.8. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУК МЦБ.

7.9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МУК МЦБ по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.11. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МУК МЦБ, ведения документов первичного учета деятельности МУК МЦБ.

7.12. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: контрактные закупки.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени МУК МЦБ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МУК МЦБ, могут получать от

других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МУК МЦБ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУК МЦБ, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам МУК МЦБ и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МУК МЦБ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МУК МЦБ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени МУК МЦБ, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.13. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7.14. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МУК МЦБ.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

8.1. Оценка коррупционных рисков

8.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МУК МЦБ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МУК МЦБ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУК МЦБ.

8.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МУК МЦБ устанавливается следующий:

выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском; подготовка «карты коррупционных рисков МУК МЦБ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

должности администрации Библиотеки;
должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

8.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
хозяйственно-закупочная деятельность;
процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
принятие управленческих решений.

9. Организационные основы противодействия коррупции

9.1. Директором Библиотеки назначается ответственное должностное лицо, на которое возлагаются функции по профилактике и противодействию коррупции.

9.2. Ответственное должностное лицо, при участии представительных органов работников

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору МУК МЦБ;

ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МУК МЦБ;

проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству МУК МЦБ;
реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МУК МЦБ;
осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников МУК МЦБ;
осуществляет анализ обращений работников, пользователей МУК МЦБ о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
организует заполнения и рассмотрения деклараций (уведомлений) о конфликте интересов;
проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МУК МЦБ;
организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МУК МЦБ рекомендации по устранению причин коррупции;
взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МУК МЦБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
информирует о результатах работы директора МУК МЦБ.

10. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

10. Обязанности работников МУК МЦБ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

10.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников МУК МЦБ возлагаются обязанности:

общие, устанавливаемые для всех работников МУК МЦБ;
специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

10.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУК МЦБ;

воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУК МЦБ;

незамедлительное информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в МУК МЦБ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительное информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в МУК МЦБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МУК МЦБ или иными лицами;

информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в МУК МЦБ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МУК МЦБ:

администрация МУК МЦБ;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками и т. п.

10.4. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

10.5. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МУК МЦБ.

10.6. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МУК МЦБ вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

11. Ответственность за коррупционные правонарушения

11.1. Администрация, работники МУК МЦБ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Администрация, работники МУК МЦБ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

11.3. Если от имени или в интересах Библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к МУК МЦБ могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МУК МЦБ не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

11.5. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом постоянного действия.

12.2. Положение утверждается директором МУК МЦБ.

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случаях: внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, выявления недостаточной эффективности существующих процедур и т.п.

12.4. Инициатором внесения изменений и дополнений может выступать должностное лицо МУК МЦБ, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, а также представительные органы работников МУК МЦБ.

12.5. Проект изменений и дополнений в Положение предварительно согласовывается с юрисконсультom, заведующей организационно-правовым отделом и представительными органами работников.