

В конкурсную комиссию

Заявка

на участие в поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»

(наименование рекомендующей организации)

Направляет для участия в **поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»**

ФИО

Должность

Номинация

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение на _____ листах

Руководитель рекомендующей организации

М.П.

Дата подачи заявки «_____» _____ 201__ г.

Рекомендации по оформлению Портфолио участника поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»

I. Общие требования:

1. Портфолио оформляется с использованием бумажных и электронных носителей (при наличии) и в обязательном порядке должно иметь опись материалов, находящихся в Портфолио.
2. Требования к печатным материалам: Размер листа – А4, поля страницы: левое – 3 см, правое 1 см, верхнее 2 см, нижнее – 2 см. Тип шрифта – Times New Roman, единообразный на протяжении всего Портфолио, размер шрифта 14, интервал 1,5 пт. Выравнивание текста – по ширине страницы, заголовков – по центру.
3. Требования к наградным документам: в Портфолио должны быть представлены оригиналы документов или заверенные копии. Копия должна быть четкой, хорошо видны название документа, Ф.И.О., дата и орган выдавший документ. На копиях газетных статей должны быть видны название издательства, номер и дата издания.
4. (При наличии) Требования к электронным носителям: Файлы и папки должны быть подписаны, систематизированы и сформированы исходя из тематики. Содержание электронного носителя должно быть отражено в описи (п.1.).
5. Заголовки разделов Портфолио: 1. Общие сведения; 2. Результаты деятельности; 3. Раздел наградных документов; 4. Раздел отзывов.
6. Заголовки оформляются на отдельном листе, в отдельном файле. Размер листа А4. Текст заголовка печатается по центру страницы, тип шрифта на выбор участника единообразный на протяжении всего портфолио, размер шрифта – 28. Допускается использование цветных листов.

II. Разъяснения к оформлению разделов.

Раздел 1. Общие сведения.

Данный раздел должен включать в себя следующие сведения:

Фото участника

Фамилия, имя, отчество

Звание, ученая степень (при наличии)

Образование/Специальность

Опыт работы (с начала трудовой/общественной деятельности)

Автобиография

Информация оформляется в печатном варианте, на одном листе А4. Фамилия, имя, отчество печатаются жирным шрифтом, размер шрифта 24 пт, выравнивание по центру. Остальная информация печатается в соответствии с п. 2 раздела I. Допускается использование курсива для выделения заголовков. Сведения об образовании, звании, ученой степени подтверждаются копиями документов.

Раздел 2. Результаты деятельности.

В данном разделе предоставляется следующая информация:

- о профессиональной либо общественной деятельности;
- о разработке и реализации авторских концепций, программ, проектов;
- иная информация, положительно характеризующая участника Конкурса.

Данная информация оформляется в печатном варианте, на листах А4. Размер шрифта 14 пт, выравнивание по ширине. Допускается использование курсива для выделения заголовков.

Раздел 3. Раздел наградных документов.

Данный раздел заполняется в соответствии с п. 3 раздела I.

Наградные документы размещаются в порядке статуса наградного документа. Документы всероссийского и международного уровня прикладываются вне зависимости от года их получения.

Перечень возможных наградных документов: грамоты, благодарности, награды, дипломы, сертификаты и т.д.

Раздел 4. Раздел отзывов.

Данные материалы, при их наличии, прилагаются в виде оригиналов или копий.

Перечень возможных документов: рецензии, характеристики, отзывы, рекомендательные письма, газетные статьи и т.п.

III. Заключительные положения

1. Все документы оформляются в хронологическом порядке.
2. Материалы портфолио должны датироваться.